



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

क्षेत्रीय कार्यालय – देहरादून (उत्तराखण्ड)

Central Board of Secondary Education  
Regional Office – Dehradun (Uttarakhand)



के०मा०शि०बो०/क्षे०का०/दे०दून/परीक्षा-12वीं/2023/संबद्धता सं०-2133545  
CBSE/RO/DDN/EXAM-XII/2023/SCH- 80003/Aff.No.2133545/177

दिनांक : 02.11.2023  
Date: 02.11.2023

प्रधानाचार्य (80003)  
ST. MARYS CONVENT SCHOOL  
MODI HAZARATPUR  
KANTH MORADABAD  
UTTAR PRADESH-244501

विषय : सीनियर सेकेंडरी स्तर तक अपग्रेड किये जाने के संबंध में।  
Subject: Upgradation up to Senior Secondary level- Reg.

महोदय/महोदया,  
Sir/Madam,

उपरोक्त विषयक, केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, मुख्यालय, के पत्र संख्या CBSE/2133545/SS/-90747-2324/2324/2023-24 दिनांक 21.09.2023 का संदर्भ ग्रहण करें, जिसमें आपके विद्यालय को 05 वर्षों की अवधि दिनांक 01.04.2023 से 31.03.2028 तक के लिए सीनियर सेकेंडरी स्तर अनुमत विषयों के साथ (जैसा की अपग्रेडेशन पत्र में उल्लेखित है) अपग्रेड कर दिया गया है। बोर्ड से सेकेंडरी स्तर तक संबद्ध विद्यालय होने व क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून परिक्षेत्र के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत स्थित होने के सापेक्ष, आपके विद्यालय को बोर्ड द्वारा पूर्व में ही विद्यालय कोड 80003 आवंटित किया जा चुका है। चूंकि, बोर्ड द्वारा विद्यालय को अब सीनियर सेकेंडरी स्तर तक अपग्रेड किया गया है, तो विद्यालय को छात्रों के उत्थान एवं सर्वांगीण विकास हेतु सभी क्षेत्रों व क्रियाकलापों/गतिविधियों में स्वयं को अपग्रेड करने की आवश्यकता है, चाहे वह शैक्षिक हो, या सह-शैक्षिक, विद्यालय को शैक्षिक मानको पर विशेष ध्यान देते हुए मजबूत करना चाहिए।

This has reference to CBSE HQs letter no. CBSE/2133545/SS/-90747-2324/2324/2023-24 regarding upgradation of the school for Senior Secondary Examination of the Board for a period of 05 years w.e.f. 01.04.2023 to 31.03.2028 with the subject mentioned in the upgradation letter. Being an affiliated school up to secondary level and located under the jurisdiction of CBSE, Regional Office Dehradun, your school has been already allotted School Code – 80003 and the school has grown to its present stature. Now, the school after getting upgradation needs to upgrade itself in all activities of scholastic or co-scholastic for all round development of the students.

बोर्ड द्वारा विद्यालय को सीनियर सेकेंडरी स्तर के लिए अपग्रेड किया गया है, जिसके लिए यह कार्यालय आपके विद्यालय का बोर्ड परिवार में सीनियर सेकेंडरी विद्यालय के रूप में हार्दिक स्वागत करता है, साथ ही यह भी आशा करता है कि, विद्यालय समाज/राष्ट्र निर्माण में शिक्षा के मानको को स्थापित करने के साथ-साथ एक बड़ी जिम्मेदारी और भूमिका निभाये। बोर्ड से सम्बद्ध होने के तहत विद्यालय का प्रमुख कर्तव्य है कि, विद्यालय बोर्ड द्वारा निर्धारित क्रियाकलापों एवं संबद्धता एवं परीक्षा उप-नियमों में निहित प्रावधानों व बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों का अनुपालन अनिवार्य रूप से करें, इसके अतिरिक्त विद्यालय नियमित तौर पर बोर्ड की अधिकारिक वेबसाईट [www.cbse.gov.in](http://www.cbse.gov.in) को विजिट करता रहे, साथ ही विद्यालय के शिक्षकों एवं अन्य कर्मचारियों को भी बोर्ड के उप-नियमों, नियमों, प्रावधानों व विषय पाठ्यक्रम से सम्बन्धित जानकारी प्राप्त कराने हेतु उक्त समस्त विधियों का पूर्ण रूपेण अध्ययन करने हेतु प्रोत्साहित करें, तथा विद्यालय अपग्रेड अनुमत पत्र में उल्लेखित समस्त शर्तों का पूर्णतः अनुपालन सुनिश्चित करें।

While complimenting the school for its upgradation to Senior Secondary level, this office welcomes your school as a strong arm and senior member of CBSE to take a bigger role and responsibility for establishing it as a premier abode of education to serve the Society/Nation. Being a CBSE affiliate, it becomes imperative on the part of school to follow the provisions contained in the CBSE Affiliation & Examination Bye-laws, including instructions issued by the Board from time to time. In order to keep itself updated, the school must visit the website of the Board i.e. [www.cbse.gov.in](http://www.cbse.gov.in) regularly and also motivate, encourage, the teachers and other staff for thorough study of the Bye-laws, Rules, Provisions and Syllabus Curriculum and various other activities of the Board. The school needs to fulfil all the conditions given in the upgradation letter including the following :-

अगले पृष्ठ पर...



99, कौलागढ़ रोड, देहरादून, उत्तराखण्ड – 248001  
99, Kaulagarh Road, Dehradun, Uttarakhand – 248001



Tele – 0135-2757744 / 2753250, Email – [roddn.cbse@nic.in](mailto:roddn.cbse@nic.in), Website – [www.cbse.nic.in](http://www.cbse.nic.in)

1. विद्यालय प्रवेश/परीक्षा के प्रकरणों पर बोर्ड के परीक्षा उप-नियम के नियम 6.1 और 12 (i, ii, & iii) के अनुसार निर्धारित आवश्यक दस्तावेजों और प्रक्रिया का पालन करने के साथ-साथ आयु मानदंड का भी विशेष रूप से ध्यान रखें। विद्यालय छात्रों के विद्यालयी रिकॉर्ड जैसे कि, प्रवेश फॉर्म, स्थानांतरण प्रमाणपत्र और प्रवेश विड्रॉल रजिस्टर, को विद्यालय में संरक्षित रखें, जिसके नमूने बोर्ड द्वारा विद्यालय को सेकेंडरी की सम्बद्धता प्रदान करने के समय दिये गये थे, जिससे कि, परिक्षेत्र के समस्त विद्यालयों के दस्तावेजों/फार्मेटों में समरूपता सुनिश्चित हो सके, साथ ही विद्यालय यह भी सुनिश्चित करें कि, प्रवेश के समय छात्रों द्वारा भरे गए प्रवेश फार्म के सभी विवरण को पुष्टि करने हेतु सभी पब्लिक दस्तावेज व पिछले विद्यालय या कक्षा का रिकॉर्ड, माता-पिता के सर्विस रिकॉर्ड, आधार कार्ड, वोटर आई.डी., पासपोर्ट के साथ-साथ पिछले विद्यालय द्वारा जारी प्रमाणपत्रों के अनुरूप भरा हो, जैसे कि, छात्र का नाम, माता का नाम, पिता का नाम, जन्मतिथि इति० जिससे कि, परिणाम उपरान्त भविष्य में होने वाले संसोधनों, त्रुटियों एवं सुधारों से बचा जा सके।

Admission to the school/examination is to be restricted as per Rule 6.1 and Rule 12 (i, ii, & iii) of Examination Bye-laws. While granting admission, required documentation and procedure prescribed by the Board must be adhered to, and special care be taken about eligibility in terms of age factor. The school shall ensure to properly keep the **School Records i.e. Admission Form, Transfer Certificate and Admission Withdrawal Register** to maintain complete record(s) of the students, for which **sample formats were provided at the time of secondary affiliation**, in order to ensure uniformity of the documents among all the schools of the Region/CBSE. Correct particulars of the students viz. **Candidate Name, Mother's Name, Father's Name, Date of Birth, etc.** be captured during admission, strictly on the basis of viable documentary records viz. Class-X documents, **Service Records of parents, Aadhaar, Voter ID, Passport, vis-a-vis previous school records of candidates**, wherever applicable, so as to avoid post-result corrections.

2. दाखिलों / प्रवेश के सम्बन्ध में यह कि, जिस कक्षा के लिए प्रवेश मांगा जा रहा है, उसके लिए न्यूनतम आयु पात्रता मानदंड सुनिश्चित करने के बाद ही प्रवेश दिया जाएगा। सम्बन्धित विद्यालय में किसी भी कक्षा में प्रवेश चाहने वाला छात्र उस कक्षा में प्रवेश के लिए तभी पात्र होगा, जब वह राज्य/केंद्र शासित प्रदेश सरकार द्वारा निर्धारित आयु सीमा (न्यूनतम) की आवश्यकताओं को पूरा करता हो। अधिकांश राज्य सरकारों और केन्द्रीय विद्यालय संगठन / नवोदय विद्यालय समिति द्वारा अपनाई गई कक्षा 1 में प्रवेश के लिए सामान्य मानदंड के अनुसार निर्धारित आयु का अनुपालन किया जाता है, तदनुसार एक छात्र की आयु का निर्धारण होना चाहिए।

The admission be granted only after **ascertaining the age eligibility criteria** for a particular class in which Admission is being sought. A student seeking admission to any class in a 'School' will be eligible for admission to that Class only if he/she satisfies the requirements of age limits (minimum and maximum) as determined by the State / UT Government and applicable to the place where the School is located. The prescribed age is followed as per the general criteria for admission in Class I as adopted by most of the State Governments and Kendriya Vidyalaya Sangathan/Navodaya Vidyalaya Samiti, accordingly the age limit of a student should be determined.

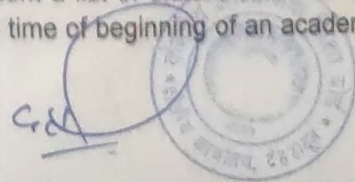
3. चूंकि सीनियर सेकेंडरी स्तर पर विषयों एवं तत्सम्बन्धी थियोरी एवं प्रैक्टिकल/प्रोजेक्ट आदि के कम्प्लेंट ऑफ मार्क्स की स्थिति नियमानुसार लागू होती है इसलिए विद्यालय विशेष रूप से ध्यान रखें कि, विद्यालय छात्रों को उन्ही विषयों को पढ़ाये, जिनकी अनुमति बोर्ड द्वारा अपग्रेडेशन पत्र के माध्यम से विद्यालय को दी गई हो तथा अन्य कोई विषय बिना बोर्ड की स्वीकृति के न पढ़ाया जाए।

**The school will ensure that the Subjects being taught in the school are strictly as approval given in the upgradation letter and no other Subject be taught without approval.**

4. विद्यालयों को विभिन्न स्तरों पर अति सतर्कता एवं नियमों के अनुपालन में कार्यवाही किए जाने की बाध्यता है तदनुसार नियमानुसार सम्बद्धता प्राप्त विद्यालय सुनिश्चित करें:-

The school being Affiliated Institution of the CBSE must take care about rules / regulations & following of provisions of Examination / Affiliation Bye Laws with time to time instructions etc.

- As per Rule 14.2.1, Every affiliated school shall present a list of exact number of students and their particulars in respect of Classes IX, X, XI & XII at the time of beginning of an academic session in the manner prescribed by the Board.



अगले पृष्ठ पर.

You are also requested to ensure implementation of procedure / provisions of ' Person with Disabilities Act-1995 read with as amended in 2016', Right of Children to Free and Compulsory Education Act-2009, promotion of Swachh Bharat Abhiyan, Cashless Transaction and Digital India, and to procure all the manuals including books, teachers manual (s) pertaining to the course of study from CBSE, so that system be strengthened as per instructions of the Board in the larger academic interest of the students. The school may also ensure to appoint Wellness Teacher / Counselor, as per guidelines of the Board.

Besides, the Board has been taking various initiatives to strengthen the CBSE affiliates. For ease and convenience of the functionaries of newly affiliated institutions, the Board has prepared a presentation on Self Learning Material containing useful information required by new schools, which is available on Board's website. The Board has also introduced – **Handbook for Principals; Handbook for Teachers; Handbook for Students and Handbook on Cyber Safety** which are being forwarded herewith this letter for information and reference of the school. The school is requested is study the Self – Learning Material (SLM) developed by the Board for newly affiliated schools. Circular No. Acad. 35/2020.

Each correspondence to the Board should have a covering letter bearing the Affiliation No., School No., Mobile/Phone No., email.id, seal and signature of the Principal of the school and must be complete in all respect. This helps the Board to promptly communicate with school/disposal of cases as per requirement and improve efficiency. In order to improve efficiency, speedy disposal of communication, now onwards, the schools under the jurisdiction of this Regional Office will send their requests in electronic mode through e-HARKARA, which is Rapid Communication System for schools (to enable a paperless functioning through online; scanning, registering and routing the correspondences along with creation of file, referencing, correspondence attachment, approvals and finally movement and tracking of files as well as receipts). **Original/manual documents may be sent only if necessary and desired by this office.**

- The link for e-HARKARA is available at CBSE website.
- This Portal works at 2 stages, first at school level and second at department level.
- **Steps involved in using e-HARKARA have already been sent to all schools.**

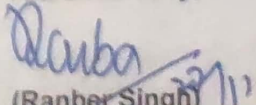
Please ensure that the **Rules / Guidelines / Bye-Laws of the Board and FRAMEWORK AND SIGNIFICANT GUIDELINES IN THE CONTEXT OF THE SECONDARY AND THE SENIOR SCHOOL CERTIFICATE EXAMINATION dated 01.09.2020** are carefully studied / followed and before sending any correspondence to this office please also ensure that cases submitted to the Board are as per said rules.

You are requested to strictly follow and fulfill all the conditions laid down in the affiliation grant letter under reference and submit compliance of Special conditions as at Sl.No.48 of the letter within the stipulated time.

With best wishes !

Encls.: As above.

Yours faithfully,

  
(Ranber Singh)  
Regional Officer